

Selexi S.r.l. è una società di ricerca e selezione del personale, autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, specializzata nella realizzazione e nella gestione di processi di selezione e di valutazione che prevedono l'utilizzo di diversi tipi di tecnologie.

L'Azienda è costantemente impegnata nel disegnare la propria strategia nel rispetto degli Assetti Organizzativi, amministrativi e contabili volti a diffondere una cultura improntata sui propri Valori e su un'organizzazione sostenibile.

Il modello organizzativo, in particolare, è volto a contrastare i comportamenti delittuosi di cui al D.Lgs. 231/2001, infatti l'Organismo di Vigilanza supervisiona il Codice Etico nel quale sono enunciati sia i principi e i valori ispiratori della condotta aziendale, sia le iniziative volte a evitare e/o sanzionare azioni non conformi da parte di tutti i soggetti che interagiscono con la società.

In funzione della ventennale esperienza, Selexi considera gli standard qualitativi come requisiti fondanti per l'ottimale gestione di tutte le fasi di cui si compone ciascun servizio erogato, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle attività e dei processi affidati e la conseguente soddisfazione dei propri committenti.

Il consolidato know-how, unitamente ai periodici aggiornamenti, all'orientamento alla risoluzione dei problemi attraverso l'analisi delle esigenze del singolo committente e al costante studio di proposte operative personalizzate, costituiscono i tratti caratterizzanti dell'approccio e della metodologia di lavoro di Selexi, per la quale gli elevati standard qualitativi sono assurti da valore aggiunto a vero e proprio marchio di distinzione sul mercato.

Gli obiettivi di qualità, tutela ambientale, parità di genere, sicurezza delle informazioni e privacy di Selexi si basano sul valore che i servizi hanno per i propri clienti e per l'organizzazione stessa.

Il Sistema di gestione integrato garantisce il rispetto di procedure certificate volte al miglioramento continuo della gestione dei processi.

Gli obiettivi di qualità, tutela ambientale, parità di genere, sicurezza delle informazioni e privacy di Selexi hanno quindi la finalità di garantire, con controlli proporzionati al rischio:

- ✓ la soddisfazione dei requisiti contrattuali e le aspettative dei clienti;
- ✓ la conformità ai requisiti normativi applicabili;
- ✓ l'accuratezza nella predisposizione delle prove concorsuali e dei materiali a esse necessari;
- ✓ la corretta ed efficiente gestione delle prove concorsuali;
- ✓ la correttezza e l'integrità di tutte le fasi operative, nonché di tutti i servizi richiesti dai suoi committenti;
- ✓ la riservatezza delle prove concorsuali prima della loro esecuzione e dei risultati fino alla pubblicazione delle graduatorie;
- ✓ la protezione dei dati personali;
- ✓ la disponibilità delle prove nei tempi stabiliti con i propri clienti;
- ✓ l'affidabilità, l'idoneità e la conformità ai requisiti delle soluzioni software offerte ai clienti;
- ✓ l'adeguatezza e l'aggiornamento delle soluzioni di formazione offerte.

La Direzione intende intensificare l'attenzione per un continuo miglioramento della propria politica aziendale ed ha promosso l'applicazione del sistema di gestione per la qualità in accordo alla norma UNI EN ISO 9001, del sistema di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001, del sistema di gestione per la parità di genere, in accordo alla prassi UNI/PdR 125, del sistema di gestione delle informazioni e privacy secondo le norme ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27701, del sistema di gestione per i servizi secondo la norma ISO/IEC 20000-1, del sistema di gestione per la continuità operativa secondo la norma ISO 22301.

Le certificazioni rappresentano per Selexi opportunità di consolidamento del proprio posizionamento sul mercato, conferendo grado di ufficialità alle credenziali che già è stata capace di conquistare e che sono documentate da numerosi attestati di corretta esecuzione dei lavori, rilasciati dalle PA.

È volontà di Selexi coniugare la piena soddisfazione del cliente con la responsabilità sociale di impresa, contribuendo alla salvaguardia dell'ambiente e alla prevenzione dell'inquinamento.

In particolare la Direzione si impegna a mettere a disposizione risorse e attuare programmi di miglioramento rivolti a:

- ✓ analizzare il contesto interno ed esterno all'azienda, focalizzare le parti interessate con le relative aspettative e requisiti e monitorarne le evoluzioni, in modo da poter cogliere opportunità o introdurre misure di mitigazione di eventuali rischi identificati per quanto riguarda la qualità, l'ambiente e la sicurezza delle informazioni;
- ✓ rispettare le normative cogenti applicabili alla propria attività, comprese quelle inerenti alla qualità, l'ambiente e la sicurezza delle informazioni;
- ✓ ottimizzare i processi aziendali e progettare, considerandone i requisiti di qualità, ambiente, sicurezza delle informazioni e privacy sin dalla loro ideazione, servizi rispettosi delle esigenze di tutela dell'ambiente in termini sia di prevenzione sia di protezione (contenimento degli impatti ambientali e del consumo di risorse) e delle necessità di sicurezza delle informazioni;
- ✓ coniugare flessibilità operativa e rigidità procedurali, in modo da adeguare mutualmente obiettivi e processi;
- ✓ conciliare le esigenze private e i tempi di vita-lavoro del personale mediante il ricorso al lavoro agile con effetto positivo sull'impatto ambientale degli spostamenti;
- ✓ formare e sensibilizzare i collaboratori affinché praticino comportamenti coerenti ai principi di qualità, tutela dell'ambiente, sicurezza delle informazioni e privacy;
- ✓ controllare opportunamente i fornitori, secondo quanto applicabile, attraverso clausole contrattuali, audit, monitoraggio, condivisione di report e di azioni di miglioramento;
- ✓ rendere accessibili le informazioni solo a coloro che ne hanno necessità (principio need to know);
- ✓ controllare i servizi più critici attraverso piani di gestione dedicati.

Inoltre, Selexi intende creare e mantenere un ambiente di lavoro inclusivo nel quale non trovino spazio stereotipi, pregiudizi, diseguaglianze o altre forme di discriminazione basate sul genere. Per questo implementa un sistema di gestione conforme alla UNI/PdR 125 e si impegna a fornire risorse e attuare programmi di miglioramento rivolti a:

- ✓ effettuare selezioni del personale non discriminatorie;
- ✓ adottare misure volte a mantenere un'equità di trattamento retributivo e pari opportunità di crescita professionale, tra donne e uomini;
- ✓ adottare misure per favorire la genitorialità e la cura della famiglia;
- ✓ introdurre azioni per favorire l'equilibrio vita-lavoro;
- ✓ allineare progressivamente la comunicazione interna ed esterna ai valori e alla cultura aziendale, basati sul rispetto della parità di genere e sulla responsabilità;
- ✓ creare una cultura atta a favorire il benessere sul luogo di lavoro, a prevenire ogni forma di abuso fisico, verbale, o di molestie, a valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

La Direzione assicura che la presente Politica, sia diffusa, compresa e attuata a tutti i livelli e diventi parte integrante della cultura aziendale.

**Documento P-08-Mod-01**

Revisione: maggio 2025

Definita da: Responsabile del Sistema di Gestione Integrato

Approvato da: Direzione